

KẾ HOẠCH
CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM 2025

Căn cứ Công văn số 47/KH-THCS, ngày 26/3/2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch nhà trường công tác tháng 4 năm 2025;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2025 và Quốc tế Lao động 1/5.
- Tổ chức thực hiện tăng tiết và ôn tập tuyển sinh lớp 10.
- Chỉ đạo công tác ôn tập, tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2024-2025.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức chỉ đạo chuyên môn nhà trường

- Chỉ đạo thực hiện tốt Chương trình giáo dục, đảm bảo tiến độ của ngành; duyệt các loại hồ sơ sổ sách theo quy định chuyên môn.
- Tham gia kỳ thi Olympic tiếng Anh cấp Quốc gia vào lúc 8 giờ ngày 03/4/2025, phân công nhiệm vụ giáo viên tham gia hội đồng theo quy chế thi.
- Tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra công tác tăng tiết, ôn tập tuyển sinh lớp 10 theo lịch giảng dạy.
- Phối hợp Trung tâm nghề và Phòng GDĐT huyện Mỹ Tú thực hiện kế hoạch tư vấn hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh lớp 9 vào lúc 7 giờ ngày 16/4/2025 tại sân trường.
- Chỉ đạo công tác tổ chức ra đề và duyệt đề kiểm tra cuối kỳ II, cụ thể:
 - + Ngày 22/4/2025: Các Tổ trưởng tổng hợp đề kiểm tra các môn học.
 - + Ngày 24/4/2025 tổ trưởng báo cáo đề kiểm tra về Phó Hiệu trưởng để duyệt đề.
 - + Ngày 26/4/2025 (*thứ sáu*) thành lập Ban làm đề kiểm tra, tiến hành in ấn, niêm phong hoàn tất trong ngày.
 - + Thời gian tổ chức ôn tập tuần 31 (*trong tuần này ôn tập và kiểm tra những môn năng khiếu, nghệ thuật và phần thực hành các môn học*), tổ chức kiểm tra cuối kỳ trong tuần 33 bám sát chương trình kế hoạch của Phòng GDĐT (*Chuyên môn nhà trường sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*).

- Chỉ đạo tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục, hoàn tất đảm bảo kế hoạch năm học đề ra (*ít nhất 3 chuyên đề/3 tổ chuyên môn/năm học*).

- Tập huấn CBQL về phòng, chống bạo lực học đường lúc 7 giờ 30 ngày 18/4/2025 tại Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh – TPST, gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, chú trọng sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; đẩy mạnh thực hiện phương pháp giảng dạy đáp ứng chương trình GDPT mới.

- Tổ chức duyệt hồ sơ đúng quy định, kiểm tra đơn đốc kịp thời về hồ sơ sổ sách, theo dõi cập nhật phần mềm trên hệ thống ngành.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp trường tại tổ KHTN tổ chức vào ngày **10/4/2025** và tổ KHXH tổ chức ngày **17/4/2025**.

- Chỉ đạo tổ viên tham gia học tập tốt theo tinh thần Công văn số 186/KH-PGDĐT của Phòng GDĐT về sửa đổi, bổ sung bồi dưỡng GDTX cho giáo viên.

- Tham gia Hội đồng kiểm tra và duyệt đề kiểm tra cuối kỳ II năm học 2024-2025.

- Triển khai kế hoạch Hội thi làm đồ dùng dạy học cấp huyện, cố gắng mỗi tổ đều phấn đấu có sản phẩm dự thi (*Phòng GDĐT sẽ có thông báo thời gian cụ thể sau*)

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2025 và Quốc tế Lao động 1/5.

- Thường xuyên quan tâm, rà soát đối tượng HS có nguy cơ bỏ học, có giải pháp phối hợp đoàn thể tổ chức vận động duy trì sĩ số.

- Thường xuyên tuyên truyền giáo dục về chấp hành tốt trật tự ATGT; có ý thức vệ sinh và bảo vệ môi trường; tiếp tục giáo dục về tác hại thuốc lá; tuyên truyền phòng, chống bạo lực học đường...

- Tập huấn về phòng, chống bạo lực học đường lúc 7 giờ 30 ngày 26/4/2025 tại Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh – TPST, gồm thầy cô chủ nhiệm: Quế Anh, Linh, Quốc, Tâm.

- Tham gia tư vấn Hướng nghiệp và phân luồng học sinh 9 theo Công văn số 24/KHPPH-PGDĐT-TTGDNN ngày 28/02/2025 của Phòng GDĐT và Trung tâm GDNN, thời gian tư vấn lúc 7 giờ 30 ngày 16/4/2025 tại sân trường.

- Kiểm tra HSSS lớp 9 đặc biệt các thông tin theo yêu cầu về điều kiện xét công nhận tốt nghiệp (*chất lượng, ngày tháng năm sinh, CCCD, khai sinh...*).

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy; đẩy mạnh thực hiện phương pháp giảng dạy đáp ứng chương trình GDPT mới; tham gia tốt chuyên đề và các phong trào trong ngành.

- Tham dự Hội thảo Chuyên đề môn Tiếng Anh lúc 8 giờ ngày 05/4/2025 tại Trường THCS Long Phú, huyện Long Phú, Sóc Trăng (*cô Thuỳ Dương*).
- Thực hiện tăng tiết và tích cực ôn tập tuyển sinh lớp 10 gồm môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; chú ý quan tâm rèn luyện học sinh còn hạn chế học tập.
- Tham gia bồi dưỡng GDTX vào ngày 11/4/2025 tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Mỹ Tú (*Học sinh được nghỉ*).
- Tham gia tập huấn trực tuyến về ứng dụng AI trong dạy học, thời gian 02 buổi, mỗi buổi tập huấn từ 19 giờ đến hết 21 giờ vào ngày 10/4/2025 và ngày 17/4/2025 gồm 06 thầy cô: Khéo, Định, Nuôi, Du, Mai, Loan. Sau khi kết thúc tập huấn, nhóm sẽ họp để xây dựng kế hoạch triển khai cho toàn trường.
- Tham dự Hội thảo Chuyên đề môn Ngữ văn, dự kiến thời gian lúc 8 giờ ngày 14/4/2025 tại huyện Vĩnh Châu, tỉnh Sóc Trăng (*Thầy Định*).
- Hoàn tất báo cáo sáng kiến, tập hợp về Văn thư hạn chót ngày 16/4/2025, để nộp về Hội đồng sáng kiến huyện hạn chót ngày 18/4/2025 (***đơn đề nghị phân kính gửi có thêm: Kính gửi Phòng VH-KH-TT huyện Mỹ Tú***).
- Tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ II, thời gian nộp về Tổ trưởng chuyên môn hạn chót ngày 22/4/2025.
- Tập huấn công tác tuyển sinh 10 cho giáo viên (*Sở GDĐT sẽ thông báo cụ thể trong tháng 4 sau*), giáo viên tham gia tập huấn gồm: Thầy Hải, cô Khéo.
- Tích cực tham gia Hội thi làm đồ dùng dạy học theo kế hoạch số 200/KH-PGDĐT của Phòng GDĐT.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra HĐSP ít nhất 01 giáo viên và kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện ít nhất 01 tổ chuyên môn.
- Tăng cường dự giờ thao giảng nâng cao tay nghề giáo viên tại các tổ.

6. Công tác hỗ trợ và chế độ báo cáo chuyên môn

- Hỗ trợ việc thực hiện nhập thông tin và kiểm tra kết quả học tập trên phần mềm edu.vn của nhà trường (*Thầy Hải, cô Khéo*),
- Hỗ trợ tốt đăng tải kịp thời kế hoạch công tác trang Website nhà trường (*cô Khéo, thầy Nhạn*).
- Tham gia tổ chức thi Olympic tiếng Anh cấp Quốc gia cùng lãnh đạo nhà trường vào ngày 03/4/2025: Cô Thuỳ Dương, thầy Nhạn.
- Phối hợp tổ chức tư vấn học sinh vào ngày 16/4/2025 (TPT Đội).
- Các Tổ trưởng báo cáo tháng về Phó Hiệu trưởng ngày 23/4/2025 để kịp thời báo cáo chi bộ.
- Tham gia sao in, niêm phong bảo mật đề kiểm tra vào ngày 26/4/2025: Thầy Định, thầy Trung.

7. Ngày nghỉ Lễ, Hội

- Nghỉ lễ 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 (02 ngày: ngày 30/4 và 1/5).

- Nghỉ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương mừng 10/3 Âm lịch, nhằm ngày 07/4/2025 Dương lịch (01 ngày).

- Giáo viên dân tộc khmer được nghỉ Tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây 03 ngày, từ ngày 14-16/4/2025 theo tinh thần Công văn số 555/UBND-VX ngày 25/02/2025 của UBND tỉnh Sóc Trăng.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT, CM...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận